**T.C.**

**OĞUZELİ KAYMAKAMLIĞI**

**OĞUZELİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



****

**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: GAZİANTEP** | **İlçesi : OĞUZELİ** |
| **Adres:** | Fatih Mah. Karadeniz Sk. No:2 Oğuzeli/GAZİANTEP | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/CVjESiTYaKXPMhne9 |
| **Telefon****Numarası:** | 0342 5713130 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 972276@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://oguzelianaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 972276 | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |

**SUNUŞ**

Oğuzeli Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına,düzenlemelerine,sorgulamalarına,araştırmalarına,tartışmalarına,üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola

çıktık.Eğitim öğretim süreçlerinin;esnek,sarmal,eklektik,dengeli,oyuntemelli,keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan,yaratıcı,günlük yaşam becerilerini destekleyici olması,yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi,öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması,tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi,kültürel ve evrensel değerleri içermesi,aile katılımını barındırması,özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması,rehberlik hizmetlerini içine alması,teknolojik gelişimleri yakından izlemesi,fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir.Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde

gerçekleştirdiğimiz,her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Oğuzeli Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Hasan KICIKOĞLU Okul Müdürü

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER** |
| **SUNUŞ** |
| İÇİNDEKİLER |
| **1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**  1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci |
| **2. DURUM ANALİZİ**  2.1. Kurumsal Tarihçe 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi 2.7. Kuruluş İçi Analiz 2.7.1.Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |
| **3. GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler |
| **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 4.1. Amaçlar 4.2. Hedefler 4.3. Performans Göstergeleri 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 4.5. Maliyetlendirme |
| **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |
| **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** |

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan KICIKOĞLU | Okul Müdürü | Münevver TANCAN | Müdür Yardımcısı |
| Münevver TANCAN | Müdür Yardımcısı | Muhammet ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Buse ŞANLITÜRK | Öğretmen | Cennet KOÇLU | Öğretmen |
| Mustafa GEZER | Okul Aile Birliği Başkanı | Hatice ÖZTÜRK | Veli |
| Elif KADIOĞLU | Okul Aile Birliği Yönetim KuruluÜyesi | Mehmet Sait Bozgeyik | Veli |

**1.2. Planlama Süreci:**

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır.Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

 Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2010 yılında yapılmış 2010-2011 eğitim öğretim yılında da faaliyete başlamıştır. Okulumuz İl Özel İdaresi tarafından İl İlköğretim yapım programına göre yapılmıştır.Okulumuz 1 zemin, 1 üst kat olmak üzere toplam 2 kattır. Okulumuzda, tavandan aydınlatma mevcuttur. Zemin katta yemekhane, yemek servisi için 1 adet mutfak ve kalorifer kazan dairesi, depo, oyun odası, elektrik odası, su deposu ve uyku odası ve çok amaçlı odamız bulunmaktadır. 1. katta ise 4 derslik alt katta 2 derslik olup, 1 Müdür odası,1 öğretmenler odası, 1 Müdür Yrd. Odası, 1 Çok Amaçlı Salonu, 1kız ve 1Erkek WC, 2 öğretmen WC bulunmaktadır. Okulumuz 300 öğrenci kapasitesine sahiptir. Okulumuzun elektrik aboneliği yapılmış elektrik sayacı takılmıştır.

Okulumuz kalorifer ile ısınmakta olup, doğalgaz kullanılmaktadır. Okulumuzun çevresi ihata duvarı ile çevrelenmiştir. Okulumuzun şehir merkezi uzaklığı 17 km dir.Okulumuzun toplam arsa alanı 1660 m2 olup, 619 m2 okul içi 1041 m2 bahçe alanıdır.

 12 yıl kömürle şu an ise doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Şu an okulumuz 1 okul müdürü,1 okul müdür yardımcısı, 7 okul öncesi öğretmeni 1 yardımcı personeli, 84 erkek, 89 kız öğrenci olmak üzere toplam 173 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Alınan bu izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan veya ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

* Okulumuzda bulunan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitim öğretimden yararlanma düzeyleri artırılmaya çalışmışmış.Okul bünyesi haricinde Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz için okulumuzun dışında da eğitim alması yönünde çalışmalar yapılmış ve özel eğitim ile ilgili hedeflere çok yüksek düzeyde ulaşılmıştır.
* Okul-Veli işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dahil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dahil olması sağlanmıştır.
* Okulumuzda şube sayısını arttırarak daha fazla öğrenciyi okula kazandırmayı başarmış ve yaz kursları açarak 1. Sınıfa gidecek olup daha önce daha önce okul öncesi kurumuna gitmemiş öğrenciler okula kazandırılmıştır.
* Okul fiziki ortamlarımızı belirlediğimiz hedeflere ulaştırmakta güçlük çekmiş bulunmaktayız. Fiziki ortamların yenilenmesine olan ihtiyacımızı bu stratejik planımızda da yer verme durumunda bulunmaktayız.
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

 Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |
| --- |
| KANUN |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
| **17/04/2015** | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **27/06/1983** | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| **27/10/1971** | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| **26/07/2014** | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **09/02/2012** | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| **28/08/2007** | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| **01/10/1981** | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
| **Yayın** | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
|  |  | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| **26/08/2014** | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| **25/12/2014** | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | 12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 67. Hükümet Programı |
| 9 | 67. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 11 | 2024-2026 Orta Vadeli Program |
| 12 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi |
| 13 | AB Müktesebatına Uyum Programı |
| 14 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 15 | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 16 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 17 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 18 | Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| 19 | Oğuzeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri | Çocuk Kulübü Çalışmaları |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mesleki Çalışmalar |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik ve BEP Uygulamaları | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Öğrenci İşlemleri |
| Zümre Öğretmenler Kurul Toplantıları | Tahmini Bütçenin Oluşturulması |
| Belirli gün ve Haftaların Kutlanması | Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Okul Aile Birliği Toplantıları | Okul Aile Birliği Etkinlikleri |
| Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar | Aile Katılım Çalışmaları |

**2.5.1 Okul/Kurum Örnek Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri** | **Öğrenci işleri hizmeti****Kayıt- Nakil işleri** **Devam-devamsızlık** **Gelişim Raporu** **Katılım Belgesi****Öğrenci Belgesi** |
| **Sosyal-Kültürel Etkinlikler****Alan gezileri Tiyatro, sinema Gezi Gözlem****Belirli Gün ve Haftalar****Velilere yönelik kurslar** | **Öğretmen işleri hizmeti****Derece terfi Hizmet içi eğitim** **Özlük hakları İzin İşlemleri****Adaylık İşlemleri Emeklilik İşlemleri Görev Kaydı** |
| **Spor Etkinlikleri** **Geleneksel Çocuk Oyunları**  | **Genel İşler hizmeti** **Kurullar ve Toplantılar** **Faaliyet Raporları** |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | ***** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi****Planlama Uygulama****Değerlendirme** | **Hizmet-4 Mali İşler Hizmeti Anaokulu tahmini bütçe hazırlanması Mal ve hizmet alımı** |
| **Hizmet- 2 Proje çalışmaları****AB Projeleri****Sosyal Sorumluluk Projeleri****Değerler Eğitimi***** E-Twinnig Okullar Projesi** | **Hizmet-5 İdari Ve Sosyal İşler Hizmeti****Evrak kayıt ve sevk işlemleri Belge yönetimi ve arşiv işlemleri** |

**2.6.Paydaş Analizi**

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Yöneticileri** | **Diğer Okullar** |
| **Öğretmen** | **Oğuzeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenci** | **Sivil toplum kuruluşları** |
| **Öğrenci Velisi** | **Rehberlik ve Araştırma Merkezi** |
| **Okul Diğer Personeli** | **Mal Müdürlüğü** |
| **Okul Aile Birliği** | **Türk Telekom** |
| **Okul servisleri** | **Oğuzeli Belediyesi** |
|  **Hayırsever** | **Mimar Sinan Mahallesi Muhtarlığı** |
|  |  **Polis karakolu** |
|  | **Sağlık Kuruluşları** |
|  | **Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar** |
|  | **Sivil toplum kuruluşları** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALANI** |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme****Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ** |  |
|  |  |
| İl MilliEğitim Müdürlüğü |  | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az2", "Hiç 1" |  |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 BirlikteÇalış |
|  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken KurumPersonel eksikliğinin karşılanmasıOkulun dersaraç ve gereçlerinin tamamlanması | 5 |  | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan Okul imkanlarınıniyileştirilmesinde destek | 4 |  | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında etkinçalışma. İhtiyacı olan öğrencilere maddi manevi destek olmak okul veliilişkilerinin geliştirilmesinde rol alma | 5 |  | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz okul kurallarına uygun hareket etme okul araç ve gereçlerini koruma sorumluk alma | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız GerekenKurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız GerekenKurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Hayırsever** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliğiİçinde Olmamız Gereken Kurum ve kişiler | 4 | 5 | **Bilgilendir Birlikte çalış** |

**2.7. Okul İçi Analiz**

**2.7.1.Teşkilat Yapısı:**

**2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı | OĞUZELİ ANAOKULU |
| Kurum Statüsü | Kamu |  |  Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici ÖğretmenMemur Hizmetli | :2: 7:0:2 |  |
| Öğrenci Sayısı |  |
| Öğretim Şekli |  Normal |  |  İkili |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0342 571 31 30Faks :-- |
| Kurum Web Adresi | https://oguzelianaokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 972276@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle Fatih Mah. Karadeniz Sk. No:2İlçe : Oğuzeliİli : Gaziantep |
| Kurum Müdürü | Hasan KICIKOĞLU |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Münevver TANCAN |

**2.7.1.2.Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| **İhale Komisyonu** | **Okulun ihtiyaçlarını ekonomik açıdan en uygun şartlarla karşılayacak isteklinin seçimini sağlama** |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu** | **İdarece uygun görülen süre içerisinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri ilgili şartnamenin maddelerine göre inceler, muayene eder. Kabule engel bir durum olmadığı takdirde işin kabulünü****yapar.** |
| **Taşınır Sayım Komisyon** | **Okulda yer alan taşınırların sayımını ve kontrolünü yapmakla yükümlü komisyon** |
| **BEP Komisyonu** | **BEP ’in geliştirilmesi uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde bireyin gereksinimleri doğrultusunda kurum içi****düzenlemeleri yapar.** |
| **Okul Temelli Mesleki Gelişim Komisyonu** | **Mesleki gelişim için gerekli eğitimlere katılımı sağlamak için düzenlemeler yapıp, yeni hizmet içi eğitimler için talep oluşturur.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TKY Ekibi** | **Planlı okul gelişimi için gerekli planlama****organizasyon ve görevlendirmeleri yapar. İlgili birimlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlar.** |
| **Sivil Savunma Ekipleri** | **Doğal afetlerde ve sabotajlara karşı okulda****gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.** |
| **Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu** | **Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde okulun****her türlü imkânlarını kullanılmasına yardımcı****olur.** |
| **Web Yayın Komisyonu** | **Okulun resmi web sayfası düzenlemelerini yapar** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulum Temiz Komisyonu** | **Öğrencilerin sağlıklı bir oratmada eğitim alabilmesi için okul çevre koşullarının iyileştirilmesi yönünde gerekli****tedbirleri alır.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazı İnceme Komisyonu** | **Yapılan Belirli Gün Ve Haftalar gibi yapılan program ve yazıların incelemesini yapıp Türkçe kurallarına uygun olup olmadığını ve aynı zamanda Atatürk Milliyetçiliğine ve Devletimize zarar gelmeyecek şekilde olup olmadığı kontrolünü yapar ve sonrasında yayınlanmasını ve yapılmasını onaylar.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Demirbaş, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Komisyonu** | **Okuldaki demirbaşların kayıttan düşme işlemlerini teklif etme ve onaylamakla görevlidir.** |

#### İnsan Kaynakları

 Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

 Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı, müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. Müdür yardımcısının sorumlulukları arasında; personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. |
| Öğretmenler | Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Yemek masalarını hazırlar ve toplar. Okul bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar. Okul yönetimi ve öğretmeni tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | %37,5 |
| 5-6 Yıl | 2 | %25 |
| 7-10 Yıl | 1 | %12,5 |
| 10…..Üzeri | 2 | %25 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hasan KICIKOĞLU | Müdür |  e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursuİlk Yardım Eğitimi Kursu | 20232022 | 20232704012022270266 |
| Münevver TANCAN | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270266 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 5 | 1 |  | 6 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 3 | - |  | 3 |
| 4-6 Yıl |  | 2 | - |  | 2 |
| 7-10 Yıl |  | - | - |  | - |
| 11-15 Yıl |  | - | 1 |  | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Muhammet ÖZTÜRK | Okul Öncesi |  e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursuİlk Yardım Eğitimi Kursu | 20232022 | 20232704012022270266 |
| Buse ŞANLITÜRK | Okul Öncesi | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270266 |
| Ayşe KAYNAR | Okul Öncesi | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim | 2021 | 2021000001 |
| Mehda Nur SAY ÇOMRUK | Okul Öncesi | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270266 |
| Cennet KOÇLU | Okul Öncesi | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | 2021000124 |
| Emel BİLİR | Okul Öncesi | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270266 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | - | 1 | İlkokul | 7 | 1 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 8 | 8 | 8 | - |
|  Akıllı Tahta | - | - | 1 | - |
|  |  |  |  |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | - | - | - |  |
| Kütüphane | + |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi |  | - | - | 1 |  |
| Resim Odası |  | - | - | - |  |
| Müzik Odası |  | - | - | - |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 | - |  |
| Spor Salonu |  | - | - | - |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 25 000 | 35 000 | 45 000 | 50 000 | 60 000 |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Eğitim Ödeneği (Aidat) | 108 000 | 135 000 | 168 000 | 202 500 | 216 000 |
| TOPLAM | 133 000 | 170 000 | 213 000 | 252 500 | 276 000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | - | - | 69 728,93 | 23 486,88 | 41 099-,00 | 25 000,00 |
| Restorasyon ve Yenileme | - | 7 607,61 |  |
| Bilgisayar Harcamaları | - | 9 999,32 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | 1 206,08 |  |
| Kırtasiye | - | 2 688,35 | 5 865,00 |
| Dayanıklı Mal Malzeme Alımı | - | 0 | 5 599,00 |
| Bakım Onarım | - | 10 833,05 | 16 616,82 |
| **GENEL** | **-** | **55,821,29** | **53080,82** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**a)Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mevcut Kapasite |  |  | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli****Sayısı** | **Öğretmenlere****Yönelik** | **Öğrencilere****Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 1 | 0 | 1 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Kaynaştırmalı Öğrenci Durumu (2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ |  | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı Kız Erkek | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| 6 | 1 2 | 3 | 0,5 |

1. **Sosyal Alanlar ve Etkinlikler**

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Yemekhane** | **Var(60)** | 60m2 |
| **Çok amaçlı salon** | **Var(30)** | 60m2 |

|  |
| --- |
| **Sosyal Etkinlikler** |
|  | **2022** | **2023** |
| **Tiyatro ve sinema** | **+** | **+** |
| **Resmi bayram ve Törenler** | + | **+** |
| **Mezuniyet Programı** | + | **+** |
| **Belirli Gün ve Haftalar** | + | **+** |
| **Kurs ve Seminerler** | + | **+** |
| **Yardım Kampanyamız** | + | **+** |
| **İnceleme Gezilerimiz** | + | **+** |
| **Sağlık Taramalarımız** | + | **+** |

**2.8. Dış Çevre Analizi( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK VE YASAL ETMENLER | EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
|  Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.Yasama. yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlülükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir |   Okulumuzun kayıt bölgesi Fatih Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyde ve orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar deprem bölgesindeki okullarda toplanmadığı için bağış ve yardım alınmaktadır Milli Eğitim Bakanlığımızın vermiş olduğu ödenekler ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün göndermiş olduğu beslenme ürünleri ve temizlik malzemeleriyle temizlik ve beslenme sağlanmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 1 tane TYPli destek personelimiz çalışmaktadır. Bu personelin sigorta ve vergi giderleri İŞKUR tarafından yapılmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ | TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
| ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİÖğretmenlerin Velilerden Beklentileri; Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini,Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını,Okul Aile Birliği’ne katkıda bulunmada daha faal olmaları,Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden BeklentileriNöbet görevlerini sağlıklı bir şekildeyürütmelerini,okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu, çalışanların kararlara katılımında %100 lük bir oranda fikir beyan ettikleri, yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin belirli düzeyin üstünde olduğu belirlenmiştir.Okulda öğretmenlere tahsis edilmiş alanların yeterli olduğu düşüncesi yaygındırOkulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimseme oranı tam bulunmuştur.Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon %100 oranında olumlu bulunmuştur.Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanımın yüksek oranla tam olduğu bulunulmuştur.Velilerin Öğretmenden BeklentileriVeliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmeninbu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.Velilerin büyük oranda okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmaya çalışılmıştır.Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçlerivelilerimizce %74 lük bir oranda yeterli görülmektedir. Kurumumuz yeteri kadar güvenilir bulunmaktadır. Okulumuzdaki temizlik ve hijyen veliler tarafından %86,7 lik bir oranla yeterli görülmektedir.Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir. | Okulumuzun sosyo-ekonomik durumu orta düzeydedir, bu nedenle çoğu teknolojik imkânlardan kolayca yararlanılmamaktadır.Kurumumuzda 2 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve 2 adet basit düzey yazıcı bulunmaktadır. Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| **Okul binamız şehir merkezinde olduğu için doğalgazla ısınmaktadır.****Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak arıtıcı kullanılmaktadır.****Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tetkikler yapılmış ve binamızın hasarsız olduğu belirtilmiştir.** | **Kurumumuzda çalışanların görev bilinci, aldığı görevleri yerine getirme ve sorumluluklarını bilme konusunda ahlaki etik kurallara riayet ettikleri görülmektedir.** |

**2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi**

Kurumuzda yaptığımız anketler ve görüşmeler doğrultusunda GZFT Analizi verilerine ulaşılmıştır.

**GÜÇLÜ YÖNLER**

**ÖĞRENCİLER**

1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.
2. Her yaş grubuna ait şube açılması.
3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.
4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.
5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.
6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.
7. Sürekli devamsız öğrenci olmaması.
8. Okulun güvenli oluşu.

 **ÇALIŞANLAR**

1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.
2. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.
3. Okulun bulunduğu konum.
4. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.
5. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.
6. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.
7. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri
8. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.
9. Okulda teknolojik donanım olması.
10. Okulda stajyer öğretmen olması.
11. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.
12. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.

**VELİLER**

1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.
2. Velilerin eğitime olan ilgileri.
3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.
4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.
5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.
6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.

**BİNA VE YERLEŞKE**

1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
2. Okulun şehir merkezinde bulunması.
3. Sağlık ocağına yakınlık.
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne yakınlık.
5. Belediye kültür merkezlerine yakınlık.
6. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.
7. Okul bahçesi olması.
8. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.
9. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.
10. Okul öncesi eğitime uygun bina

 **DONANIM**

1. Kullanılabilir çok amaçlı salon olması.
2. Destek eğitim odası olması.
3. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar,projeksiyon olması.
4. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.

**BÜTÇE**

1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.
2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.

 **YÖNETİM SÜREÇLERİ**

1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.
2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.
3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.

 **İLETİŞİM SÜREÇLERİ**

1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.
2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.
3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.
4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.
5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.
6. İnternet erişiminin %90 her evde olması.
7. Okul web bilgilendirmeleri.
8. Okul SMS bilgilendirme sistemi.

**Vb.**

1. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi.
2. Belediye desteği.

**ZAYIF YÖNLER**

**VELİLER**

1. Velilerimizin çocuklarına kaliteli zaman ayıramamaları ve deneyimsizlikleri.
2. Özel eğitim öğrencilerinin tanılanmasında geç kalınması
3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.
4. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.

**ÖĞRENCİLER**

1. Öğrencilerin telefon ve tablet bağımlılıklarının olması
2. Ailelerin ekonomik kaygılar nedeniyle çocuklarıyla ilgilenememesi

**ÇALIŞANLAR**

1. Sınıflarda Stajyer öğrenci veya Yardımcı personel eksikliği.
2. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
3. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.
4. Sözleşmeli öğretmen ve ücretli öğretmen tanımı.
5. Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların yetersizliği.

**BİNA VE YERLEŞKE**

1. Cep bahçelerdeki yetersizlik.
2. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.
3. Bahçedeki park alanın yetersiz olması.
4. Okul arka ve yan bahçesinin yenilenmesi gerekliliği.
5. Çocuk lavabolarının onarım ihtiyacı.
6. Dış cephe aydınlatmanın az olması.
7. Okul yolunun kavşak noktasına yakın olması.
8. İki sınıfın fiziki olarak alt katta olması.

**DONANIM**

1. Okul donanım ve demirbaş malzemelerinin güncellenme ihtiyacı bulunması

**BÜTÇE**

1. Okulumuz depremden etkilenen illerden birinde olduğu için bu yıl aidat ödemesi alınmamıştır.Okul aidatının olmayışından hijyen, tamirat, tadilat vb. kalemler için artık yetersiz kalması
2. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.
3. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.

**YÖNETİM SÜREÇLERİ**

1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.
2. Rehber öğretmen olmayışı.
3. Yeterli kadrolu personel olmayışı.

**TEHDİTLER**

**POLİTİK**

1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.

**EKONOMİK**

1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
6. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.

**SOSYOLOJİK**

1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.
4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
5. Okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.
6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin

verilmemesi.

1. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
2. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.

**TEKNOLOJİK**

1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.
4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.
5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .
6. Şiddet içerikli oyunların artması.
7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.
8. Araç sayısının artması.
9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.

**MEVZUAT-YASAL**

1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.

**EKOLOJİK**

1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.
3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.
4. Araç sayısının artması.
5. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.

**FIRSATLAR**

**POLİTİK**

1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.
2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.
3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.
6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.

**EKONOMİK**

1. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.
2. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.
3. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.
4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.
5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
6. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.
7. Eğitime ayrılan bütçenin artması.
8. Okula ayrılan bütçenin artması.
9. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.

**SOSYOLOJİK**

1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.

1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.
2. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.
3. Okul ikliminin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
5. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması

**TEKNOLOJİK**

1. Ulaşım ağının gelişmesi.
2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.
4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.
5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.

**MEVZUAT-YASAL**

1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
2. Destek sınıfının bulunması.
3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
4. Öğretmen arzının yeterli olması.
5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.

**EKOLOJİK**

1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.
2. Altyapı sorunlarının azalması.
3. Çevreye yapılan yatırımların artması.
4. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

**2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Uyum / Yabancı uyruklu öğrencilerin dil yetersizliği sebebiyle oryantasyonda etkili olunamaması |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri,eğitsel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Ders Araç Gereçleri/Materyal temini |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması. |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **5** | Temizlik,Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması. |
| **6** | Bina,Yerleşke/Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı. |
| **7** | Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması. |
| **8** | Taşıma ve Servis/Okul yolunun kavşak noktasına yakınlığı. |

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. MİSYONUMUZ**

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

**3.2. VİZYONUMUZ**

Her çocuğa ulaşabilen bir kurum olmak, kapsayıcı eğitime örnek teşkil etmek.

**3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
* Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
* Çocuğun özgüvenli olmasını,kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
* Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
* Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
* Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
* Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
* Çocuklara iyi örnek olmak.
* Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
* Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
* Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
* Aile okul işbirliğine önem vermek.
* Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
* Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
* Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
* Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
* Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
* Adaletli olmak.
* Tarafsız olmak.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
* Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
* Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MAALİYETLENDİRME**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1.** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtyaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyoneğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | 8 | 6 | 4 | 0 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Eylül 2024 |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Öğretmenler/Rehberlik | Sene Başında |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü /Öğretmenler | Eylül 2024 |
| **1.1.4** | Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | Okul Müdürü/ Öğretmenler | Ocak 2024 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

**Stratejik Amaç 2**:Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılanetkinliklere katılan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 40 | 50 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verileneğitime katılan öğrenci sayısı | 82 | 86 | 88 | 90 | 92 | 95 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |

# Stratejik Amaç 3: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1 | Proje düzenleyen öğretmen sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 1.1.2 | Projelere katılan öğrenci sayısı | 75 | 75 | 100 | 125 | 150 | 150 |
| 1.1.3 | Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1** | Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme | Okul İdaresi,paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Hizmet içi eğitimlere katılımı arttırma | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Amaç 4: Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

## Stratejik Hedef 4.1. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| **PG.1.1.1** | Bilgisayar sayısı | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.1.1.2** | Projeksiyon sayısı | 1 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.3** | Dizüstü bilgisayar sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Fotokopi makinesi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.5** | Akıllı Tahta | 1 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.1.1.6** | Kodlama eğitimi materyalleri | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Bilgisayar sayısının arttırılması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | **Eğitim Öğretim Süresince** |
| 1.1.2. | Projeksiyon sayısının arttırılması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | **Eğitim Öğretim Süresince** |
| 1.1.3. | Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | **Eğitim Öğretim Süresince** |
| 1.1.4. | Fotokopi makinesinin arttırılması | Okul İdaresi,Paydaşlar | **Eğitim Öğretim Süresince** |
| 1.1.5. | Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | **Eğitim Öğretim Süresince** |
| 1.1.6. | Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | **Eğitim Öğretim Süresince** |

# Stratejik Amaç 5:Rehberlik ihtiyacı

## Stratejik Hedef 5.1. :Veli okul iletişimini arttırma,eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.1.1.2** | Bireysel veli görüşmeleri sayısı | 150 | 155 | 160 | 165 | 170 | 180 |
| **PG.1.1.3** | Veli katılımı sayısı | 70 | 90 | 100 | 130 | 150 | 180 |
| **PG.1.1.4** | Veli seminer sayısı | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yapılan veli toplantılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2.** | Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3.** | Aile katılımı sayılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4.** | Veli seminer sayılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Amaç 6: İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

## Stratejik Hedef 6.1. : Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözlemleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **PG.1.1.1** | Gelişim gözlem formlarının tutulması | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | RAM’a yönlendirilmeye ihtiyaç duyanöğrencilerin yönlendirilmesi(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan öğrenci(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2. | Veli görüşmelerinin arttırılması, gözlemlerin paylaşılması. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3. | RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi. | Okul İdaresiÖğretmenler,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Amaç 7:Ders araç gereçleri materyal temini.

## Stratejik Hedef 7.1. :Çocukların gelişim düzeylerini destekleme,kavram öğretimi yapma,konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.1 | Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı) | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.1.1.2 | Mevcut öğrenci sayısı | 170 | 175 | 175 | 175 | 180 | 180 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Materyal ihtiyaçlarının karşılanması | Okul İdaresiVeliler,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2. | Mevcut öğrenci sayısının arttırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de artması.Ödenek talebi. | Okul İdaresi ,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

 Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır. Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.

**Stratejik Amaç 8:**Kurumsal iletişim

## Stratejik Hedef 8.1. Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **PG.1.1.1** | Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.2** | Zümre öğretmenler toplantısı | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.3** | Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Değerlendirme toplantılarının arttırılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2. | Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin arttırılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Amaç 9:Kurumsal iletişim

## Stratejik Hedef 9.1.İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ileulaşılan veli oranı (%) | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 45 | 50 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.3 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi,belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısıdesteklenecektir. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlarahızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Amaç 10:Kurumsal Yönetim

## Stratejik Hedef 10.1.Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.1.1.2 | Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma . | 6 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi. | Okul İdaresi,Bakanlık | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma . | Paydaşlar, Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Amaç 11:Kurumsal Yapının İyileştirilmesi.

## Stratejik Hedef 11.1. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Çok Amaçlı Salon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

# EYLEM PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Çok amaçlı salonun düzenlenerek sosyal-kültürel ve spor etkinliklerinin yapılmasına imkan sağlanması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

# Stratejik Amaç 12: Temizlik-hijyen

**Stratejik Hedef 12.1.**Temizlik ve Hijyen konusunda veli bilgilendirilmesi.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Yapılan veli toplantısı sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.2 | Yapılan okul aile birliği toplantısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.3 | Veli bilgilendirme notları,afişler,panolar | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| PG.1.1.4 | Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmaları | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgiverilmesi. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3 | Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri,panolar oluşturulması. | Müdür Yardımcısı,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.4 | Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmalarının sayısının arttırılması.(Okulum Temiz Projesi) | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Amaç 13: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 13.1.**Bahçe olanaklarının ve iki küçük sınıfın fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Alt kat sınıflarının fiziki düzenlenmesi % | 50 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Cep bahçe kullanımı% | 50 | 50 | 80 | 80 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak. | Okul İdaresi Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Cep bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile cep bahçeleri kullanıma açmak. | Okul İdaresi Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Amaç 14: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.

**Stratejik Hedef 14.1.**Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda) | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.2 | Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda) | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |
| 1.1.2 | Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |

# Stratejik Amaç 15: Taşıma ve servis konusundaki sorunların giderilmesi.

**Stratejik Hedef 15.1*.***Okulun ön alanının dar olması araç girişi için alanın güncelleme ihtiyacı.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Okula önüne kasis yapılması | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.1.1.2 | Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamakamaçlı uyarı yazıları | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul yoluna araçların geçişlerinin yavaşlatılması için kasis yapılması. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |
| 1.1.2 | Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamak amaçlı uyarı yazılarının asılması. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |

## MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 1** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Amaç 2** | 20.000 | 22.000 | 24.000 | 26.000 | 28.000 | 120.000 |
| **Hedef 2** | 20.000 | 22.000 | 24.000 | 26.000 | 28.000 | 120.000 |
| **Amaç 3** | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 250.000 |
| **Hedef 3** | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 250.000 |
| **Amaç 4** | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 95.000 | 425.000 |
| **Hedef 4** | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 95.000 | 425.000 |
| **Amaç 5** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 5** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Amaç 6** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 6** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Amaç 7** | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 500.000 |
| **Hedef 7** | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 500.000 |
| **Amaç 8** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 8** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Amaç 9** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 9** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Amaç 10** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 10** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Amaç 11** | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| **Hedef 11** | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| **Amaç 12** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 12** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Amaç 13** | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 500.000 |
| **Hedef 13** | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 500.000 |
| **Amaç 14** | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 550.000 |
| **Hedef 14** | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 550.000 |
| **Amaç 15** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 15** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 515.000 | 575.000 | 635.000 | 695.000 | 755.000 | 3175.000 |
| **TOPLAM** | 515.000 | 575.000 | 635.000 | 695.000 | 755.000 | 3175.000 |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

♦ Her çalışma yılı / döneminde; ekiplerce her hedef için bir çalışma / iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.

♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

♦ Faaliyetler, performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak. |
| **H1** | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir. |
| **Hedef 1 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtyaptıranların oranı (%) | 60 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG 1.1.2** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyoneğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 90 | 92 | 92 | 100 |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 10 | 10 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında tüm performans göstergelerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A2** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **H 2** | kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Hedef 2 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılanetkinliklere katılan öğrenci sayısı | 60 | 20 | 25 | 25 | 100 |
| **PG 1.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verileneğitime katılan öğrenci sayısı | 40 | 82 | 86 | 86 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında tüm performans göstergelerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. |
|  |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 3** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **H 3** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Hedef 3 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** Proje düzenleyen öğretmen sayısı | 40 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| **PG 1.1.2** Projelere katılan öğrenci sayısı | 30 | 75 | 75 | 75 | 0 |
| **PG 1.1.3**Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 30 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında tüm performans göstergelerinin geçen plan başlangıç değeriyle aynı olduğu görülmüştür. Öğretmenlerin ve öğrencilerin sürece daha çok katılımını sağlamak için öğretmenlere eğitimler düzenlenmeli konuyla alakalı ilgili ortamlar oluşturulmalı. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 4** | Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması. |
| **H 4** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması. |
| **Hedef 4 Performansı** | % 70 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Bilgisayar sayısı** | 30 | 7 | 9 | 9 | 100 |
| **PG 1.1.2 Projeksiyon sayısı** | 10 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG 1.1.3** **Dizüstü bilgisayar sayısı** | 10 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.4 Fotokopi makinesi** | 20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **PG 1.1.5 Akıllı Tahta** | 10 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.6 Kodlama eğitimi materyalleri** | 20 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Performansın %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak kodlama çalışmalarına daha çok önem verilmesi ve materyal desteğinin artırılması gerektiği gözlenmiştir.  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 5** | Rehberlik ihtiyacı |
| **H 5** | Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı. |
| **Hedef 5 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Yapılan veli toplantısı sayısı** | 30 | 6 | 12 | 12 | 100 |
| **PG 1.1.2 Bireysel veli görüşmeleri sayısı** | 30 | 100 | 150 | 150 | 100 |
| **PG 1.1.3** **Veli katılımı sayısı** | 20 | 50 | 70 | 70 | 100 |
| **PG 1.1.4 Veli seminer sayısı** | 20 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Performans göstergelerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 6** | İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **H 6** | Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözlemleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi. |
| **Hedef 6 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Gelişim gözlem formlarının tutulması** | 40 | 80 | 90 | 90 | 100 |
| **PG 1.1.2 RAM’a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan****öğrencilerin yönlendirilmesi** | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.3** **RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan****öğrenci** | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Performans göstergelerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 7** | Ders araç gereçleri materyal temini. |
| **H 7** | Çocukların gelişim düzeylerini destekleme,kavram öğretimi yapma,konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı. |
| **Hedef 7 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)** | 80 | 0 | 6 | 6 | 100 |
| **PG 1.1.2 Mevcut öğrenci sayısı** | 20 | 150 | 170 | 170 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Performans göstergelerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 8** | Kurumsal iletişim |
| **H 8** | Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi. |
| **Hedef 8 Performansı** | % 50 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı** | 20 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG 1.1.2 Zümre öğretmenler toplantısı** | 30 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **PG 1.1.3 Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler** | 50 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| PG 1.1.3 Performans göstergesinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Sosyal etkinliklerin kurumsal motivasyonu ve çalışanların iş yerine olan bağlılıklarını geliştirtiği gözlemlenmiştir. PG 1.1.2 hedefinin performans yüzdesinin artırılması için çalışanların eşgüdümü amacıyla önemli zaman aralıklarında toplantılar yapılmalıdır. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 9** | Kurumsal iletişim |
| **H 9** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak. |
| **Hedef 9 Performansı** | %100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile****ulaşılan veli oranı (%)** | 30 | 0 | 90 | 90 | 100 |
| **PG 1.1.2 Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)** | 30 | 20 | 45 | 45 | 100 |
| **PG 1.1.3 Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi,belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)** | 40 | 80 | 90 | 90 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Performans göstergelerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 10** | Kurumsal Yönetim |
| **H 10** | Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak. |
| **Hedef 10 Performansı** | %100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı** | 60 | 6 | 7 | 7 | 100 |
| **PG 1.1.2 Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma** | 40 | 6 | 6 | 6 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Performans göstergelerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 11** | Kurumsal Yapının İyileştirilmesi. |
| **H 11** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi. |
| **Hedef 11 Performansı** | %0 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Çok Amaçlı Salon Sayısı** | 100 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Okuldaki çok amaçlı salon sayısı yetersizliği sebebiyle hedef performansı düşük çıkmıştır. Salonun materyalleri için depolama alanları düzenlenerek kullanım oranı artırılabilir.  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 12** | Temizlik-Hijyen |
| **H 12** | Temizlik ve Hijyen konusunda veli bilgilendirilmesi. |
| **Hedef 12 Performansı** | %80 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Yapılan veli toplantısı sayısı** | 40 | 0 | 2 | 2 | 100 |
| **PG 1.1.1 Yapılan okul aile birliği toplantısı** | 20 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG 1.1.1 Veli bilgilendirme notları,afişler,panolar** | 10 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **PG 1.1.1 Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmaları** | 30 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Toplantıların amaçlarının velilere etkili bir şekilde iletip toplantılara katılım oranı artırılmalıdır. Proje çalışmalarına ağırlık verilip veli desteği alınmalıdır. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 13** | Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi. |
| **H 13** | Bahçe olanaklarının ve iki küçük sınıfın fiziki şartlarının iyileştirilmesi. |
| **Hedef 13 Performansı** | %10 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Alt kat sınıfların fiziki düzenlenmesi %** | 50 | 0 | 50 | 50 | 100 |
| **PG 1.1.1 Cep bahçe kullanımı%** | 50 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Performans göstergeleri hedefleri %100 gerçekleşmiştir. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 14** | Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması. |
| **H 14** | Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi. |
| **Hedef 14****Performansı** | %100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)** | 50 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.1 Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda)** | 50 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| Performans göstergeleri hedefleri %100 gerçekleşmiştir. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 15** | Taşıma ve servis konusundaki sorunların giderilmesi. |
| **H 15** | Okulun ön alanının dar olması araç girişi için alanın güncelleme ihtiyacı. |
| **Hedef 15****Performansı** | %50 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Okula önüne kasis yapılması** | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.1 Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamak****amaçlı uyarı yazıları)** | 50 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| **PG 1.1.1 hedefinin gerçekleşmesi için belediye ve ilçe emniyet birimleriyle görüşüp uygun olan yerlere kasis yapılması görüşülmelidir.** |

# EKLER:

Öğretmen, veli anket sonuçları EK 1 ve EK 2 ‘de sunulmuştur.

# EK 1 ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **EK1-ÖĞRETMEN ANKETİ** | **OLUMSUZ SONUÇ** | **KARARSIZ** | **OLUMLU SONUÇ** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %0 | %0 | %100 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %0 | %12,5 | %87,5 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %0 | %0 | %100 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %0 | %0 | %100 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %0 | %0 | %100 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %0 | %0 | %100 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %12,5 | %0 | %87,5 | 4 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %0 | %12,5 | %87,5 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %0 | %0 | %100 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %0 | %0 | %100 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %0 | %0 | %100 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %0 | %12,5 | %87,5 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %0 | %0 | %100 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |

**14-Okulumuzun Olumlu (başarılı)  ve Olumsuz (başarısız) önlerine İlişkin Görüşleriniz.**

1.Zemin katta olmanin dezavantajlarından en onemlisi havasız olması—1Kişi

2.İlçemiz genelinde gerek yaptığımız etkinlikler ile gerekse misyon ve vizyon olarak okul öncesi alanını oldukça başarılı bir şekilde temsil ettiğimize inanıyorum. Başarısızlık olarak görmüyorum ancak daha fazla okul dışı öğrenme ortamında eğitim verebileceğimize inanıyorum—1Kişi

# EK 1 VELİ ANKETLERİ SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **EK1-VELİ ANKETİ** | **OLUMSUZ SONUÇ** | **KARARSIZ** | **OLUMLU SONUÇ** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %0 | %2,7 | %97,3 | 42 | 31 | 2 | 0 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum. | %0 | %0 | %100 | 44 | 31 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %13,3 | %6,7 | %80 | 30 | 30 | 5 | 7 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %2,7 | %14,7 | %82,6 | 31 | 31 | 11 | 2 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %0 | %2,7 | %97,4 | 47 | 26 | 2 | 0 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %5,3 | %6,7 | %88 | 33 | 33 | 5 | 4 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %2,7 | %10,7 | %86,7 | 30 | 35 | 8 | 2 | 0 |
| **8** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %1,3 | %4 | %94,7 | 47 | 24 | 3 | 1 | 0 |
|  **10** | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %1,3 | %4 | %94,7 | 47 | 24 | 3 | 1 | 0 |
|  **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %2,7 | %2,7 | %86,7 | 23 | 42 | 8 | 2 | 0 |
| **12** | Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %6,7 | %18,7 | %74,7 | 15 | 41 | 14 | 5 | 0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel aktiviteler düzenlenmektedir. | %8 | %9,3 | %82,7 | 20 | 42 | 7 | 6 | 0 |

**12-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

1. Okul güvenliğinin yeterli olması—37(%50)
2. Okul idaresinin,öğretmen ve personelin deneyimli, bilgili olması,ilgili olması,iletişime açık olması—59(%79,7)
3. Okul idaresinin çözüm odaklı olması,sorunlara çözüm araması,geri bildirimde bulunması—52(%70,3)
4. Öğrencilerin okula karşı olumlu algılarının olması—56(%75,7)
5. İhtiyaç duyulduğunda okul idaresi ve öğrenmene kolaylıkla ulaşılabilinmesi—55(%74,3)
6. Okulun temiz olması—47(%63,5)
7. Farklı kültürel,sosyal etkinliklerin yapılıyor olması—43(%58,1)
8. Veli-okul etkili iletişiminin güçlü olması—50(%67.6)
9. Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılması—46(%62,2)
10. Öğrencinin gelişiminin desteklenmesi—54(%73)
11. Sorumluluk alan okul—43(%58,1)
12. Okula istekle gelen öğrenci—53(%71,6)
13. Sağlıklı beslenmeye önem verilmesi—35(%47,3)
14. Yeniliğe açık okul olunması—49/%66,2)
15. Yardımsever okul olunması—32(%43,2)
16. Aile sıcaklığının tüm personelde görülmesi—41(%55,4)
17. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterliliği—42(%52,9)
18. Sınıfların kalabalık olmaması—37(%50)
19. Belirli gün ve haftaların etkin kutlanması—55(74,3)

**13-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

1. Beslenme listesinde sulu gıdaların azlığı—21(%39,6)
2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması—8(%15,1)
3. Dönem sonu etkinliklerinin daha aktif geçmemesi—6(%11,3)
4. Bilim etkinliklerinin az oluşu—13(%24,5)
5. Okul bahçesinin yetersiz oluşu—19(% 35,8)
6. İç mekan oyun alanının yetersizliği—16(%30,2)
7. Okul önündeki yolun dar oluşu.Ulaşım sorunu—5(%9,4)
8. Yabancı dil öğretimi olmayışı—37(%69,8)
9. Değerler eğitimi etkinliklerinin azlığı—11(%20,8)
10. Okul temizlik rutinleri hakkında veli bilgilendirilmesinin azlığı—14(%26,4)